



**STATUTUL ACTUALIZAT AL " REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL
SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A".**

CAPITOLUL I – MEMBRII FONDATORI

Art.1. Membrii fondatori:

- 1.- Municipiul Bistrița, prin Consiliul local al municipiului Bistrița, cu sediul în Bistrița, P-ța Centrală nr.6, reprezentat prin primar Gabriel Lazany ;
- 2.- Comuna Livezile, prin Consiliul local al comunei Livezile, cu sediul în comuna Livezile, Str. Caminului , nr.164, reprezentata prin primar Traian Simionca;

Ne exprimăm voința de a înființa Regia Publica Locala Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A. , ca operator regional cu personalitate juridica si de utilitate publica si care functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara , pentru administrarea in comun a fondului forestier , gestionarea fondului cinegetic si realizarea serviciilor silvice aferente terenurilor din fondul forestier proprietate publica a municipiului Bistrița si a comunei Livezile , în conformitate cu prevederile art.92 si 129 alin.2 lit.a si alin.3 lit.c din Ordonanta de urgenta a guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ , Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale , cu completarile si modificarile ulterioare , Ordonantei de urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare si a normelor de aplicare aferente , Legii nr.331/2024-Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 904/2010 al ministrului mediului si padurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea si autorizarea ocoalelor silvice si atributiile acestora , modelul documentelor de constituire , organizare si functionare precum si continutul Registrului national al administratorilor de paduri si al ocoalelor silvice



Capitolul II. DENUMIREA , SEDIUL ȘI DURATA REGIEI

Art.2. Denumirea este **REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC
AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.**

Art.3. Emblema REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A reprezinta GHINDA , FRUNZA DE STEJAR SI MOLIDUL si va insoti toate actele ce emana de la aceasta.

Art.4. -(1) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. are sediul in loc.Bistrita, , str.Vasile Lupu , nr.16A , jud.Bistrita-Nasaud.

(2) – Sediul Regiei va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunarii Generale a Asociației, conform prezentului statut.

Art.5. - REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A s-a constituit pe o durata nedeterminată și a devenit persoană juridică din momentul înscrierii ei in Registrul national al administratorilor de paduri si al ocoalelor silvice.

CAPITOLUL III – SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.6. REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. are drept scop gospodărirea durabila si unitara in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic a fondului forestier , a vegetatiei din afara fondului forestier , a fondului cinegetic , proprietate publica si privata a municipiului Bistrita si a comunei Livezile si al altor unitati administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii, schituri, manastiri) si a institutiilor de invatamant, a fondului forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (foști composesori, moșneni și răzeși sau mostenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.



Art.7. I. Obiectul principal de activitate:

1. cod CAEN – 0210 – Silvicultura si alte activitati forestiere

II. Obiecte secundare de activitate:

1. cod CAEN – 0125 – Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi , capsunilor , nuciferelor si a altor pomi fructiferi;
2. cod CAEN – 0161 – Activitati auxiliare pentru productia vegetala;
3. cod CAEN – 0162 – Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor;
4. cod CAEN – 0170 – Vanatoare , capturare cu capcane a vanatului si activitati de servicii anexe vanatorii ;
5. cod CAEN – 0220 – Exploatare forestiera ;
6. cod CAEN – 0230 – Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana;
7. cod CAEN – 0240 – Activitati si servicii anexe silviculturii ;
8. cod CAEN – 0312 – Pescuitul in ape dulci ;
9. cod CAEN – 0322 - Acvacultura in ape dulci;
10. cod CAEN – 1610 - Taierea si rindeluirea lemnului;
11. cod CAEN – 1622 – Fabricarea parchetului asamblat in panouri;
12. cod CAEN – 1623 – Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie pentru constructii;
13. cod CAEN – 1624 – Fabricarea ambalajelor din lemn;
14. cod CAEN – 1629 – Fabricarea altor produse din lemn , fabricarea articolelor din pluta, paie si alte materialele vegetale impletite ;
15. cod CAEN – 3299 – Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
16. cod CAEN – 4312 – Lucrari de pregatire a terenului
17. cod CAEN – 4613 – Intermedieri in comertul cu material lemnos si a materialelor de constructii;
18. cod CAEN – 4623 – Comert cu ridicata a animalelor vii;
19. cod CAEN – 4632 – Comert cu ridicata a carnilor si a produselor din carne ;
20. cod CAEN – 4647 – Comert cu ridicata a mobilei , covoarelor si articolelor de iluminat ;
21. cod CAEN - 4673 – Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructii si echipamentelor sanitare ;
22. cod CAEN - 4690 – Comert cu ridicata nespecializat ;
23. cod CAEN - 4939 – Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.;
24. cod CAEN - 4941- Transporturi rutiere de mărfuri;
25. codCAEN – 5224 - Manipulări;



26. codCAEN – 5520 – Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata;
27. codCAEN – 5590 – Alte servicii de cazare;
28. cod CAEN – 7112 – Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea;
29. codCAEN - 8130 – Activitati de intretinere peisagistică;
30. codCAEN - 9312 – Activitati ale cluburilor sportive.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL

Art.8. REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., are in administrare fondul forestier proprietate publica si privata a municipiului Bistrita si a comunei Livezile, inregistrat ca atare in amenajamentele silvice si in cercetarea statistica SILV 1, actualizat pe baza intrărilor și cedărilor de terenuri legal efectuate , precum si in inventarul domeniului public privind fondul forestier , identificat in contractul de administrare.

Art.9. 1) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., poate avea un patrimoniu propriu format din bunuri mobile sau imobile dobandite conform legii. Regia poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituita, in conditiile prevazute de lege;

2) Imobilul – sediul central, precum si bunurile proprietate publica si/sau privata a municipiului Bistrita si a comunei Livezile, administrate de REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public si are regimul prevazut de lege.

CAPITOLUL V – STRUCTURA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONALA

Art.10. 1) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., este compusa din punct de vedere organizatoric din diviziuni tehnico-administrative ,respectiv din cantoane silvice conduse de padurari , angajati in conditiile legii , grupate la randul lor in districte silvice conduse de catre ingineri , subingineri sau tehnicieni silvici , aflati in subordinea sefului de ocol. Regia poate avea in structura sa

subunitati fara personalitate juridica : sectii si alte subunitati pentru gestionarea padurilor , exploatarea padurilor si prelucrarea primara a lemnului, precum si pentru intretinerea si repararea drumurilor, pepiniere silvice, crescatorii de vanat, pastravarii, sectii de productie pentru impletituri din nuiele de rachita si centre pentru recoltarea, prelucrarea si valorificarea lemnului, a fructelor de padure, a ciupercilor comestibile din flora spontana, a plantelor medicinale si a carnii de vanat, magazine proprii de prezentare si desfacere a produselor specifice fondului forestier si cinegetic, club sportiv, fabrici sau ateliere, administratii de parcuri nationale, naturale si arii protejate, precum si alte subunitati fara personalitate juridica, necesare obiectului de activitate, care functioneaza ca puncte de lucru, in conditiile legii.

2) Infiintarea, respectiv incetarea activitatii subunitatilor prevazute la alin.1, se stabilesc prin hotarare a consiliului de administratie al regiei si se aproba prin hotarari ale consiliilor locale asociate.

Art.11. 1) In cadrul REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. pot functiona directii de specialitate, servicii, birouri, oficii.

2) Numarul, organizarea si atributiile acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului de administratie si se aproba de catre consiliile locale asociate.

3) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate ,cu aprobarea prealabila a Adunarii Generale a Asociatiei Intercomunitare Silvice Bistrita-Livezile si a Consiliilor Locale ale celor doua unitati administrativ teritoriale asociate.

CAPITOLUL VI – ORGANELE DE CONDUCERE

Art.12. Organele de conducere ale REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. sunt:

- consiliul de administrație
- șeful de ocol

Art.13. 1) Consiliul de administratie al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. este numit de catre Asociatia Intrecomunitara Silvica Bistrita-Livezile , in calitate de autoritate



tutelara in urma procesului de desemnare sau selectie si nominalizare in conformitate cu prevederile legale si este compus din 3 (trei) administratori neexecutivi .

2) Membrii consiliului de administratie sunt numiti pentru o perioada de 4 ani, mandatul acestora putand fi reinnoit o singura data , ca urmare a unui proces de evaluare ;

3) Membrii consiliului de administratie pot fi revocati oricand de catre cei care i-au numit , conform legii , in conditiile stabilite de contractul de mandat;

4) Membrii consiliului de administratie nu pot face parte din mai mult de doua consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale sau participa la societati comerciale cu care regia are relatii de afaceri ori interese contrare ;

5) Consiliul de administratie poate propune celor care i-au numit inlocuirea unui membru necorespunzator , justificat si documentat ;

6.) a. Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație constă într-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al regiei autonome, avizat de autoritatea publică tutelară și notificat Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de regia autonomă.

b. Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele



12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;

c. Remuneratiile prevazute la alin.6) , lit.a si b sunt corespunzatoare unui program de lucru integral , respectiv pentru participarea la toate activitatile impuse ale consiliului de administratie , ea fiind diminuata proportional cu neparticiparea la activitati.

Art.14. Consiliul de administratie al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului Statut si a Regulamentului de organizare si functionare si hotaraste in toate problemele privind activitatea REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., cu exceptia celor care, potrivit legii, sunt date in competenta altor organe.

Art.15. Consiliul de administratie al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. are urmatoarele atribuții

a) Administreaza regia autonoma prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) Aproba strategia de dezvoltare a regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a regiei autonome;

c) Asigurarea ca regia autonoma își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;

d) Monitorizeaza performanța conducerii executive;

e) Asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonoma este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

f) Numește și revocă directorii/seful de ocol și stabilește remunerația acestora , in conformitate cu prevederile legale;



g) Analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu seful de ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

h) Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară; Transmite spre avizare către AMEPIP indicatorii cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară;

i) Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

j) Verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

l) Monitorizează și evaluează performanța directorilor și a sefului de ocol.

n) Monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

o) Supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

p) Monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;

q) Raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;

r) Supune spre aprobare Consiliilor locale asociate modificările, în condițiile legii, a Regulamentului de organizare și funcționare, Statutului, Actului constitutiv, organigramei și statului de funcții ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

m) Propune înființarea sau, după caz, desființarea unor subunități, propunere ce se aprobă de către consiliile locale asociate;

s) Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare, pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

t) Stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal pentru unitățile și subunitățile din structura sa;

u) Analizează și hotărăște asocierea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare



obiectului său de activitate, cu aprobarea în prealabil a Adunării Generale a Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile , cu excepția hotărârilor care afectează patrimoniul celor doi asociați ;

v) Avizează și supune aprobării consiliilor locale asociate, după obținerea avizului autorității publice tutelare, bugetetele anuale de venituri și cheltuieli precum și eventualele modificări (rectificări) survenite în cursul anului;

x) Aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Regiei rezultat prin cumularea bugetelor anuale aprobate în prealabil de către consiliile locale asociate;

y) Aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi;

z) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

aa) Analizează și aprobă prin decizie Planul de administrare al Regiei autonome ce conține și componenta managerială întocmită de șeful de ocol.

bb) Transmite Autorității Publice tutelare în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii cheie de performanță rezultați din planul de administrare în vederea negocierii și aprobării.

cc) Intocmește și aproba , în termen de 90 de zile de la numire , un cod de etică care se revizuieste anual , dacă este cazul și este avizat în prealabil de auditorul intern ;

dd) Încheie contractul de mandat al șefului de ocol, și evaluează activitatea acestuia, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați;

ee) Supune spre aprobare consiliilor locale asociate nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc;

ff) Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier și a bunurilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.

gg) Stabilește prețurile produselor specifice fondului forestier și cinegetic; stabilește și aprobă prețurile de pornire la licitație pentru vânzarea de masă lemnoasă către agenții economici; se aprobă ca prețul de pornire la



licitații să fie stabilite de către Consiliul de Administrație al Regiei pe baza actelor normative incidente;

hh) Stabilește tarifele pentru prestările de servicii pentru pădurile aparținând persoanelor fizice și juridice neasociate;

ii) Stabilește tarifele pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;

jj) Aprobă valoarea grilelor și claselor de salarizare, în limita bugetului aprobat;

kk) Aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe, obiecte de inventar etc;

mm) Acționează în condițiile prevăzute de lege pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

oo) Supune aprobării Consiliului local responsabil patrimonial, scoaterile definitive din fondul forestier național;

pp) Stabilește investițiile care urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii sau alte surse, potrivit legii, cu aprobarea consiliilor locale;

qq) Soluționează contestațiile salariaților din cadrul regiei împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;

rr) Negociază prin delegarea și împuternicirea sefului de ocol și încheie cu sindicatele sau cu reprezentanții salariaților contractul colectiv de muncă la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.;

ss) Aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., potrivit legii;

tt) Convoaca consiliul de administrație al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița Livezile pentru aprobarea oricarei tranzacții dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale regiei sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a regiei potrivit ultimelor situații financiare auditate;

uu) Elaborează un raport anual privind activitatea regiei, până la data de 31 mai a anului următor, care se publică pe pagina de internet.

vv) Îndeplinește toate acțiunile referitoare la transparență și obligativitate de raportare în conformitate cu prevederile legale.

Art.16) 1.) Consiliul de administrație al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. se întrunește în ședința ordinară o dată pe lună, la convocarea președintelui consiliului de



administratie sau ori de câte ori este necesar , la propunerea șefului de ocol , în sedinta extraordinara.

2.) Consiliul de administrație își elaborează un Regulament propriu de organizare si functionare.

3) Consiliul de administratie elaboreaza si aproba un Cod de etica revizibil anual care cuprinde criteriile de integritate si prevede obligatii , dupa cum urmeaza :

a) respectarea Codului de etica al regiei autonome, aplicabil nu numai angajatilor acesteia, ci si membrilor consiliului;

b) denuntarea conflictelor de interese, definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale regiei autonome;

c) adoptarea unui comportament adecvat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor ce l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;

d) indeplinirea obligatiilor legate de tratarea informatiei confidentiale si sensible cu discretia convenita si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente.

4) Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditorii interni si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune; aceeași obligatie o are administratorul in cazul in care sotul sau sotia sa , rudele ori afinii sai pana la gradul IV inclusiv sunt interesați intr-o anumita operatiune.

Art.17. 1) Consiliul de administratie poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

2) Activitatea specialistilor atrasi pentru solutionarea unor probleme complexe va putea fi remunerata ; nivelul remuneratiei va fi stabilit de catre Consiliul de administratie al Regiei.

Art.18. (1) In cadrul Consiliului de administratie se constituie comitetul de audit format din **doi** administratori neexecutivi si independenti ,care vor avea urmatoarele atributii :

a)informează membrii Consiliului de administrație ai Regiei cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;



b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;

c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;

d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia;

e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată ;

f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă membrilor organului de administrație auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate;

g) orice alte atribuții prevăzute de lege sau prin regulamentele interne ale regiei;

(2) În cadrul Consiliului de administrație va funcționa Comisia de evaluare a directorilor/șefului de ocol formată din administratorii independenți care vor avea următoarele atribuții :


- Analizează îndeplinirea/neîndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați anual pentru directori/șeful de ocol;
- Stabilesc nivelul remunerației componente variabile a șefului de ocol , în baza îndeplinirii indicatorilor de performanță negociați și aprobați.

Art. 19. (1) Conducerea executivă și reprezentarea legală a regiei se exercită de către șeful de ocol.

(2) Remunerația acestuia va fi stabilită la nivelul celei prevăzute pentru un administrator executiv.

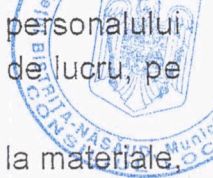
(3) Atribuțiile principale ale șefului de ocol sunt:

- a) Asigura organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;
- b) Elaborează și prezintă consiliului de administrație , în termen de 60 de zile de la numire , o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului , în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ;

- 
- c) Intocmeste trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație ;deasemenea in raportarea trimestriala se vor prezenta informatii privind executia mandatului directorului , schimbarile semnificative in situatia afacerilor si in aspectele externe care ar putea afecta performanta regiei sau perspectivele sale strategice ;
- d) Raspunde, in conditiile legii, de ducerea la indeplinire a obiectivelor si indicatorilor de performanta manageriala stabilite pentru REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;
- e) Numeste pe functii personalul din subordine din cadrul REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A, potrivit prevederilor legale.;
- f) Stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile,penale sau contravenionale a angajatilor REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;
- g) Angajeaza personalul din subordine , negociaza si incheie contractele individuale de munca ale salariatilor , in conformitate cu contractul colectiv de munca si cu bugetului de venituri si cheltuieli aprobat;
- h) Participă, din partea ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de munca ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare ;
- i) Reprezinta si angajeaza, REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., in relatiile cu tertii si in justitie;
- j) Urmărește și raspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții aprobate de consiliile locale ;
- k) Asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativa a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzator, în condiții de eficiența economica a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii ;



- l) Stabilește și aproba prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat.
- m) Raspunde de executarea corespunzătoare a tuturor lucrărilor silvice, în conformitate cu Normele tehnice în vigoare;
- n) Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- o) Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție;
- p) Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții, aprobate de Consiliul de Administrație, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat.;
- q) Ia măsuri de aprovizionare tehnico-materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității;
- r) Propune organizarea și valorifică prin licitația mijloacelor fixe aprobate la casare de Consiliul de Administrație;
- s) Incheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică, incheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen;
- t) Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și aproba documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege;
- u) Urmărește respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevăzute în contracte;

- 
- v) Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii ;
 - w) Urmarește și asigură încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc, și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora ;
 - x) Urmarește și asigură valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii ;
 - y) Urmarește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării ;
 - z) Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitari de material lemnos la instalații proprii ;
 - aa) Organizează și răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege ;
 - bb) Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de munca ;
 - cc) Organizează conducerea contabilitatii conform legii ;
 - dd) Urmarește și asigură valorificarea imediată a stocului de marfa produs, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți ;
 - ee) Asigurarea condițiilor de muncă, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă , în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare ;
 - ff) Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură ;
 - gg) Dispune punerea la dispoziția reprezentantului organizației de sindicat din regie, date privind administrarea regiei, în baza unei solicitări scrise;
 - hh) Dispune constituirea garanțiilor bănești prevăzute de lege;

- ii) exercita mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului contract, a statutului și regulamnetului de organizare și functionare și ale legii;
- jj) Își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Regie, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
- kk) formuleaza propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Regiei.
- ll) Îndeplinește orice alte atribuții prevazute în legislația specifică ;
- mm) Intocmește anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor , pe care îl prezintă autorității publice tutelare , în conformitate cu prevederile legale;
- nn) _Asigura , prin calitatea sa de conducător executiv al regiei transparența datelor precum și fluxul informațional către și dinspre consiliul de administrație.

Art.20. 1) Seful de ocol este ordonator de credite în condițiile prevazute de lege;

2) Seful de ocol este responsabilul legal cu care autoritățile contractante vor semna contracte de finanțare a obiectivelor de investiții, în cadrul programelor externe de sprijin nerambursabil potrivit obiectului de activitate al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.

Art.21. În exercitarea atribuțiilor sale, seful de ocol emite ordine și decizii.

Capitolul VII. MODUL DE DOBANDIRE SI PIERDERE A CALITATII DE MEMBRU .DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR

Art.22 (1). Poate fi membru al regiei orice unitate administrativ teritorială detinatoare de fond forestier și/sau silvopastoral, cu condiția să aducă aportul de capital – fond forestier și/sau silvopastoral , să manifeste interes și să se implice activ în vederea realizării scopurilor și obiectivelor regiei respectiv asociației, (din care trebuie să facă parte în mod obligatoriu , în prealabil) precum și să respecte actul constitutiv , statutul și regulamentul de organizare și functionare al regiei.

(2). Calitatea de membru se dobândește în baza unei cereri scrise a solicitantului, care se aproba de consiliile locale ale asociațiilor, la propunerea Adunării Generale a Asociației.

(3). Calitatea de membru nu poate fi dobândită de persoane care urmăresc alte scopuri decât cele cuprinse în statutul și actul constitutiv al regiei.

Art.23. Membrii Regiei au următoarele drepturi:

- a) să-si delege reprezentantii în Adunarea Generala a Asociației Intercomunitare Silvice Bistrita-Livezile, care este autoritate tutelară a regiei;
- b) să participe, prin reprezentanți la sedintele Consiliului de administrației al regiei;
- c) să pună în discuția organelor de conducere ale regiei orice abatere de la scopurile si obiectivele acesteia;

Art.24. Membrii Regiei au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Regiei;
- b) să fie loiali principiilor stabilite prin actul constitutiv si statut;
- c) sa mentina functionarea regiei cel putin pe durata de valabilitate a doua amenajari silvice de la data ultimei modificari a statutului;

Art.25. (1) Calitatea de membru se pierde in următoarele situații:

a) prin retragere, în cazul în care unul din membri renunță unilateral la asocierea privind administrarea în comun a fondului forestier si si/sau silvopastoral; În acest caz se notifică președintele Asociației care va convoca în termen de 30 de zile de la data notificării, Adunarea Generala a Asociației care va analiza consecințele retragerii și va propune membrilor Asociației modificările ce trebuie operate în Actul Constitutiv și Statutul Regiei precum si ale Asociației.

b) prin excludere, în următoarele situații:

- pentru atingerea gravă, cu intenție sau din culpă a patrimoniului regiei;
- pentru divulgarea, în afara regiei, a secretelor de organizare si funcționare a asociației;
- la propunerea scrisa si motivata a consiliului de administrație a regiei.

(2).În toate situațiile, pierderea calității de membru va face obiectul dezbaterii consiliilor locale ale asociațiilor.

(3) Orice membru care se retrage din Asociație respectiv Regie este obligat să plătească:



- a) sumele corespunzătoare rambursării, după caz, de către operator, a împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii aferente fondului forestier și cinegetic, de care a beneficiat pe perioada în care a fost membru al Asociației plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele de la lit.a;
- c) daune materiale constând în contravaloarea drepturilor de natura salariale ce revin în sarcina operatorului pentru un an de zile și a altor cheltuieli ce rezultă din retragerea asociatului. Aceste sancțiuni se aplică în cazul în care retragerea survine fără o justă cauză sau fără motive bine întemeiate referitoare la aplicarea defectuoasă a unor măsuri tehnico-economice în procesul de administrare a fondului forestier și cinegetic.

CAPITOLUL VIII – BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI SI REZULTATUL ACTIVITATII

Art.26. 1) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. asigură din veniturile realizate în activitatea proprie, acoperirea tuturor cheltuielilor, realizarea investițiilor precum și obținerea de profit;

2) Profitul realizat în activitatea REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. va fi repartizat conform legii, în funcție de realizările fiecărui proprietar .

Art.27. 1) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare, în condițiile legii, după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor Publice ,

2) bugetele de venituri și cheltuieli se supun spre avizare consiliului de administrație al regiei și asociației și spre aprobare consiliilor locale ;

3) Situațiile financiare se supun spre aprobare consiliului de administrație, potrivit legii;

4) Evidențele contabile, respectiv veniturile și cheltuielile vor fi conduse separat pe fiecare proprietar ;



5) Cheltuielile comune (apa, energie, consumabile, furnituri, etc) vor fi repartizate in proportie egala pe fiecare proprietar asociat ;

6) Investitiile proprii ale regiei, mijloacele fixe, si alte cheltuieli vor fi repartizate pe proprietari, in conformitate cu hotararile Consiliului de administratie

Art.28. REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., poate contracta credite bancare, sponsorizari, donatii, imprumuturi interne sau externe rambursabile sau nerambursabile, in conditiile legii , in urma aprobarii de catre consiliile locale.

Art.29. Controlul financiar de gestiune se realizeaza de catre o societate de contabilitate si expertiză, membră CECCAR , prin incheierea unui contract de prestari servicii cu aceasta.

Art.30 (1). Se constituie un Comitet de audit format din trei doi administratori neexecutivi si independenti.

(2) Auditul intern se va efectua de catre proprietari.

(3) Situatiile financiare ale Regiei sunt supuse auditului statutar, care se efectueaza de catre auditori statutari.

Capitolul IX. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA REGIEI

Art. 31. Regia poate fi dizolvata prin :

(1) imposibilitatea realizarii obiectului de activitate ;

(2) prin hotararile consiliilor locale asociate ;

(3) prin falimentul regiei.

Art. 32. Dizolvarea regiei are ca efect deschiderea procedurii lichidării care se efectueaza in conditiile legii.

Art. 33. Odata cu dizolvarea regiei membrii acesteia hotarasc cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului.

CAPITOLUL X – DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.34. Relațiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate, precum si cu alte terte persoane fizice sau juridice se vor desfasura pe baze contractuale, in conditiile legii.

ANEXA NR.4
La Hotărârea nr. 176 / 30 IULIE 2025
a Consiliului Local al municipiului Bistrița

Art.35. Prezentul statut se completeaza cu dispozitiile si cu reglementarile legale in domeniu.



MUNICIPIUL BISTRITA,
PRIN PRIMAR
GABRIEL LAZANY

COMUNA LIVEZILE,
PRIN PRIMAR
TRAIAN SIMIONCA